

# **BETEGÁPOLÓ IRGALMASREND PÉCSI IRGALMASRENDI KÓRHÁZ**

---



## **HÁZIREND**

**Módosított, 2019. október 1-től hatályos szöveg**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. HÁZIREND CÉLJA .....	3
2. HÁZIREND HATÁLYA.....	3
3. PARASZOLVENCIA.....	3
4. KAMERARENDSZER.....	3
5. A KÓRHÁZ BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK .....	3
5.1. A betegfelvétel rendje.....	3
5.2. A betegellátás rendje .....	4
5.3. Térítési díj fizetésének a rendje .....	4
5.4. Kapcsolattartás rendje.....	5
5.5. Étkezés rendje.....	5
5.6. Látogatási rend .....	5
5.7. Beteg melletti benntartózkodás .....	5
5.8. Orvosi fogadóóra .....	6
5.9. Orvosi vizitek rendje .....	6
5.10. Betegek értékeinek megóvásával kapcsolatos szabályok .....	6
5.11. A sajtónyilvánosság rendje .....	6
5.12. A zavartalan betegellátás, valamint a betegek nyugalmanak, biztonságának biztosítása érdekében betartandó előírások .....	7
6. BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	7
6.1. A betegek jogai.....	7
6.1.1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog.....	7
6.1.2. Az emberi méltósághoz való jog.....	7
6.1.3. A kapcsolattartáshoz való jog .....	8
6.1.4. A tájékoztatáshoz való jog .....	8
6.1.5. Az önrendelkezéshez való jog .....	8
6.1.6. Az ellátás visszautasításához való jog .....	8
6.1.7. Az egészségügyi dokumentáció megismeréséhez való jog .....	8
6.1.8. Az orvosi titoktartáshoz való jog .....	8
6.2. A betegjogok érvényesítése .....	8
6.3. A betegek kötelezettségei .....	9
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	9

## 1. HÁZIREND CÉLJA

A Betegápoló Irgalmasrend Pécsi Irgalmasrendi Kórháza (továbbiakban: Kórház) Házirendjének célja, hogy meghatározza mindazokat a paramétereket, melyek ismerete a Kórházban nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybevevői számára a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

## 2. HÁZIREND HATÁLYA

Területi hatálya kiterjed a Kórház teljes területére. Személyi hatály kiterjed a kórházban ápolott betegekre, a betegek hozzátartozóira, a látogatókra és bármely a Kórház területére belépő személyre. A Házirend hatálya kiterjed továbbá a Kórházzal, mint egészségügyi szolgálattal alkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban álló személyekre és más megbízottakra, akik a Kórház nevében járnak el.

## 3. PARASZOLVENCIA

A Betegápoló Irgalmasrend alapelveivel nem összeegyeztethető az ajándék, a paraszolvencia, a „hálapénz”, ezért Kórházunk munkatársai csak kísértékű üzleti ajándékot fogadhatnak el. A betegeink, azok hozzátartozói, ha elégedettek szolgáltatásunkkal, és támogatni szeretnék Kórházunkat, munkavállalóinkat, akkor azt adomány formájában a Pénztárunkban történő befizetéssel tehetik meg. Működésünk olyan mértékig szabályozott, hogy betegeink nem szerezhetnek előnyöket a paraszolvencia, „hálapénz” révén.

## 4. KAMERARENDSZER

A Kórház területén elektronikus kamerarendszert üzemeltet, melynek kialakításánál és működtetésénél minden hatályos jogszabályt figyelembe vettünk.

## 5. A KÓRHÁZ BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK

### 5.1. A betegfelvétel rendje

A betegek felvétele előtt a szakszerű ellátáshoz szükséges feltételek és a rendelkezésre álló erőforrások egyeztetése történik. A felvétel történhet más fekvőbeteg intézményből, illetve háziorvosi beutalással, előzetes helybiztosítás alapján.

Kórházunkba – a Felvételi Irodán beszerezhető – betegfelvételi lap kitöltésével lehet jelentkezni. A formanyomtatványt a kezelőorvos, a háziorvos, szükség szerint szakorvos, a beteg, illetve a hozzátartozó közösen töltik ki.

A nagy igény miatt előjegyzéses rendszerrel dolgozunk. Az előjegyzést munkanapokon beteglátogatás idején lehet kezdeményezni személyesen, illetve telefonon a Felvételi Irodán.

A felvételhez szükséges alapvető okmányok, dokumentumok:

- betegfelvételi lap;
- személyi igazolvány;
- lakcímkártya (új típusú személyi igazolvány esetén);
- TAJ-kártya;
- külföldi állampolgárok esetén útlevél (amennyiben van, európai egészségbiztosítási kártya);
- otthonról érkező betegeknél háziorvosi beutaló;
- korábbi zárójelentések.

A Kórházunkban történő ápolás feltétele az „Egyéni ápolási/hospice ellátási szerződés” megkötése a Kórház az Ápoló és a Hozzá tartozó között.

## **5.2. A betegellátás rendje**

A Kórházban a betegek ellátása folyamatos, a betegek felvétele és elbocsátása tervezett esetekben lehetőség szerint 9 és 15 óra között történik.

Az egészségügyi tevékenység ellátása során az orvosi munkaidő 8.00 órától 16.00 óráig tart, az orvosi munkaidőn kívül ügyeleti ellátás biztosított.

Az ápolási szolgáltatás folyamatosan biztosított.

A Kórház alapesetben a felvételtől számított három hónapig vállalja az ápolást, ide nem értve a Hospice Osztályt. Ez idő alatt gondoskodni kell a beteg idősek otthonában, vagy egyéb intézményben, illetve otthon történő további elhelyezéséről. Egyedi hosszabbítás csak akkor lehetséges, ha a beteg Kórházba történő felvételét követő 30 napon belül elindításra került egy más intézménybe történő átvétele és a jelentkezést a fogadó intézmény visszaigazolta. A hosszabbítás időtartama nem haladja meg a más intézménybe történő átvétel lehetőségének időpontját, de nem lehet több további három hónapnál.

## **5.3. Térítési díj fizetésének a rendje**

Intézményünk Hospice Osztályán a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében térítési díjat nem kell fizetni.

Az egészségügyi szolgáltatók krónikus és ápolási osztályain a vonatkozó jogszabályi rendelkezések részleges térítési díj szedését teszik lehetővé.

Intézményünkben a krónikus és ápolási osztályokon történő elhelyezés esetén a törvényi minimumfeltételek által meghatározott alapszintű követelményeken felül (orvosi konzílium, gyógytornász, közreműködés további elhelyezésben) nyújtott ellátás fenntarthatósága végett térítési díjat számítunk fel.

A térítési díj összege a krónikus és ápolási osztályainkon, életvitelszerűen Magyarországon élő személyek esetében napi 3.500 forint. A térítési díj számításánál a felvétel és távozás napja is egy-egy napnak számít. A térítési díj kórházunk Pénztárában vagy banki utalással fizethető be, egy hónapra előre, az előre közzétett fizetési napokon.

#### **5.4. Kapcsolattartás rendje**

A Kórház területén nyilvános telefonfülke nincs, a fekvőbeteg-ellátás során az Osztályokon található vezetékes telefonon lehet érdeklődni a beteg állapota felől. A készülék segítségével a beteg személyesen is beszélhet a hívó féllel. A betegek az Osztályokon a látogatási időben kereshetők telefonon.

A Kórház munkatársai a hatályos jogszabályok értelmében a beteg egészségi állapotáról telefonon nem adhatnak felvilágosítást. A cselekvőképes beteg, vagy az általa megjelölt személy felvilágosítást a kezelőorvostól kérhet. Cselekvőképtelen személy esetén kizárólag annak törvényes képviselője, vagy közeli hozzátartozója (házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs), részére adható felvilágosítás.

#### **5.5. Étkezés rendje**

A betegek az Osztályokon az érkezés napjától a kórtermekben tálcás rendszerben étkeznek, míg a dolgozók kizárólag az erre kijelölt közös helyiségben a főnővérrel vagy a műszakvezető ápolóval előre egyeztetett időpontban. Az egy műszakban étkezéssel töltött idő maximum 30 perc lehet.

Tájékoztatjuk betegeinket, hogy a távozás napján csak reggelit áll módunkban biztosítani.

#### **5.6. Látogatási rend**

A zavartalan betegellátás, valamint a betegek nyugalmanak biztosítása érdekében a Kórház a látogatási időt a következők szerint határozza meg:

Munkanapokon, hétvégén és ünnepnapokon:

- délelőtt: 11.00 - 13.00 óra között;
- délután: 15.00 – 18.00 óra között.

Rendkívüli körülmények esetén (pl. járvány) a személyes kapcsolattartás korlátozható. Látogatási időn kívüli beteglátogatást az intézményvezető engedélyezhet.

Amennyiben azt a betegellátás zavartalan lefolytatása indokolja, a látogatóknak az orvosok, szakdolgozók kérésére a kórtermet el kell hagyniuk.

A látogatóknak a Kórházban tartózkodásuk alkalmával tekintettel kell lenniük a kórtermekben tartózkodó betegek nyugalma, ezért kérjük, hogy egy beteg esetében egyidejűleg két látogatónál több ne tartózkodjon a kórtermekben. Tizennégy éven aluli gyermeket, saját érdekében ne hozzanak látogatóba, mert számos veszélynek, betegségnek tehetik ki, amelyekért a Kórház nem vállal felelősséget, illetve a többi beteg nyugalma zavarhatják.

#### **5.7. Beteg melletti benntartózkodás**

Súlyos (kritikus) állapotú betegek esetén, ha a hozzátartozó a beteg mellett kíván tartózkodni, erre vonatkozó kérését az intézményvezető felé kell jeleznie. Az intézményvezető adhat engedélyt a beteg melletti benntartózkodásra.

### **5.8. Orvosi fogadóóra**

A betegellátás hatékonyságának növelése érdekében az orvosi fogadóórák az alábbiak szerint kerülnek megállapításra. Munkanapokon:

- délelőtt: 11.00 12.00 óra között;
- délután: 15.00 15.30 óra között.

### **5.9. Orvosi vizitek rendje**

A Kórház orvosai a Kórtermekben a vizitet a megadott napokon 8.00 órától végzik. Az orvosi vizitek a Kórház Osztályain a következő napokon történnek:

- Ápolási Osztályon: csütörtöki napon;
- Hospice Osztályon: keddi napon;
- Krónikus 1 és Krónikus 2 Osztályokon: hétfő, szerda, pénteki napokon.

### **5.10. Betegek értékeinek megóvásával kapcsolatos szabályok**

A betegek értékeikért felelősséget a Kórház kizárólag akkor vállal, ha azokat letétbe helyezik. A letétbe helyezést betegeink az ápoló személyzetnél kezdeményezhetik.

Ennek dokumentálása értékleltári átadó-átvevő jegyzőkönyv formájában történik, melyet kettő példányban kell kiállítani és annak egy példányát a betegnek át kell adni. Amennyiben a beteg nincs olyan állapotban, hogy értéktárgyainak elhelyezéséről gondoskodjon, úgy az értéktárgyak átvételét a fent említett módon rögzítik a felvevő osztályon, melyet két személy (ápoló, orvos vagy más kórházi dolgozó) aláírásával tanúként megerősít.

A Kórház nem vállal felelősséget a betegnek a kórházi letétbe nem helyezett készpénzéért, értéktárgyaiért (ékszer, mobiltelefon, stb.) és egyéb ingóságaiért.

A beteg Kórházból való távozásakor a letétbe helyezett készpénzét és ingóságait a Kórház köteles visszaadni, a beteg pedig köteles azokat visszavenni. A Kórházból való távozás után, illetőleg a beteg elhalálozása esetén az át nem vett letétekre az ápolás megszűnését követő naptól a megbízás nélküli ügyvitel (Ptk. 6:583. §) szabályai irányadók. Az elhunyt beteg ruhaneműit a jelentkező hozzátartozónak átadás-átvételi leltár felvétele alapján adja ki a Kórház. A letétbe vett valamennyi egyéb ingóság a beteg felvételekor megjelölt személy részére adható ki átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében.

### **5.11. A sajtónyilvánosság rendje**

A Kórház területén kép- vagy hangfelvétel készítése tilos, azt írásos kérelem alapján az intézményvezető engedélyezheti. Kórházban kezelt beteg a felvételeken csak személyes beleegyezésével szerepelhet. A beleegyző nyilatkozatot kérelem esetén a betegdokumentációhoz kell csatolni.

A sajtónyilvánosság a résztvevők részéről nem sértheti az orvosi titoktartással, és a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket sem.

### **5.12. A zavartalan betegellátás, valamint a betegek nyugalmanak, biztonságának biztosítása érdekében betartandó előírások**

- Orvosi vizitek idején a betegek kötelesek a kórteremben tartózkodni.
- Kérjük betegeinket, azok hozzátartozóit, hogy a mobiltelefonokat a vizitek és vizsgálatok alkalmával kapcsolják ki.
- Felhívjuk betegeink és hozzátartozóik figyelmét a közös helyiségek kulturált használatára, az osztályok tisztaságának megőrzésére.
- A személyes ruházat kórtermi elhelyezésére korlátozottan nyílik lehetőség, ezért kérjük, hogy csak a szükséges ruhákat tartsák itt. Az így elhelyezett személyes tárgyakért a Kórház felelősséget nem vállal.
- Látogatáskor a behozott élelmiszereket a kijelölt hűtőszekrényben névvel és a tárolás kezdetének dátumával ellátva szíveskedjenek elhelyezni.
- Kérjük, hogy televíziózásra, rádióhallgatására alkalmas kórtermekben, valamint a folyosókon a készülékeket betegtársaik állapotára figyelemmel használják. Ezek a készülékek este 22 óráig működtethetők. (A behozott készülékért a Kórház anyagi felelősséget nem vállal!)
- Kérjük, hogy azonnal értesítse a közelben lévő kórházi dolgozót, ha a Kórházban személyi- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzetet, tüzesetet, illetéktelen személyt, esetleges váratlan rosszulletet észlel.
- A Kórház által használt létesítményekben és területeken – ideértve az udvari részeket és bejáratú kapu 5 méterre belüli körzetét is – dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehetséges.
- A Kórház területén szeszes ital tartása, fogyasztása szigorúan tilos.
- A Kórház területén működő személyi felvonók csak saját felelősségre használhatók.
- A beteg érkezésekor a magával hozott gyógyszereit köteles átadni az osztályos nővérnek.

## **6. BETEGEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

Mindenki köteles tiszteletben tartani másoknak az egészség megőrzéséhez és védelméhez, a betegségek megelőzéséhez és a gyógyuláshoz való jogait.

A beteget megillető jogok gyakorlása során a Kórház valamennyi dolgozója a beteggel együttműködni köteles. A beteg és hozzátartozója jogait úgy köteles gyakorolni, hogy azzal sem más betegek jogait, sem pedig az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait nem sértheti.

### **6.1. A betegek jogai**

#### **6.1.1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog**

Minden betegnek joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményeit kielégítő egészségügyi ellátáshoz.

#### **6.1.2. Az emberi méltósághoz való jog**

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, a beteget jogainak gyakorlásában csak indokolt ideig, módon és mértékben lehet korlátozni.

### **6.1.3. A kapcsolattartáshoz való jog**

A beteg fekvőbeteg ellátása alkalmával jogosult más személyekkel írásban, szóban kapcsolatot tartani, látogatókat fogadni. Súlyos (kritikus) állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt személy – a fentebb megjelölt feltételek teljesülése esetén – mellette tartózkodjon. A beteget megilleti a szabad vallásgyakorlás, ezen belül az egyházi személlyel való kapcsolattartás joga.

### **6.1.4. A tájékoztatáshoz való jog**

A betegnek joga van az egészségügyi állapotával, valamint a gyógykezelésével összefüggő teljes körű, részletes felvilágosításra. Amennyiben az ellátás térítésköteles, a betegnek joga van arra, hogy fizetési kötelezettségéről tájékoztassák.

### **6.1.5. Az önrendelkezéshez való jog**

A beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, melyeket utasít vissza.

### **6.1.6. Az ellátás visszautasításához való jog**

A cselekvőképes beteget megilleti az ellátás visszautasításának joga, kivéve, ha annak elmaradása mások életét, testi épségét veszélyeztetné.

### **6.1.7. Az egészségügyi dokumentáció megismeréséhez való jog**

Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, a benne lévő adattal a beteg rendelkezik.

A beteg és az általa megjelölt személy jogosult a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint ezekről saját költségére másolatot kapni. A beteg, ha azt úgy ítéli meg, az általa pontatlannak, hiányosnak vélt – rá vonatkozó – egészségügyi dokumentáció kijavítását, kiegészítését kezdeményezheti, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. Az adatok kijavítása csak olyan módon történhet, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható maradjon.

### **6.1.8. Az orvosi titoktartáshoz való jog**

A beteg egészségügyi ellátásában részt vevő személyek a betegről az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatokat bizalmasan kötelesek kezelni. A betegnek emellett joga van bármely személyt megnevezni, akit egészségügyi állapota alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni.

## **6.2. A betegjogok érvényesítése**

A beteget felvételekor is tájékoztatják az egészségügyi ellátással kapcsolatos jogairól és azok érvényesítésének lehetőségeiről. Amennyiben a beteg a jogainak nem megfelelő érvényesülését, illetve a részére nyújtott egészségügyi ellátást kifogásolja, panasszal élhet a



Kórház és annak fenntartója felé. A beteg vagy az általa megjelölt személy panaszát írásban, a Kórház vezetőjének vagy Fenntartójának címezve teheti meg.

A betegnek lehetősége van az illetékes betegjogi képviselőhöz fordulni az ellátással összefüggő jogainak megismerése és érvényesítése tekintetében.

A Kórház területén működő betegjogi képviselő:

Dr. Fehér Hajnalka. Elérhetősége: 20/489-9533.

### **6.3. A betegek kötelezettségei**

A beteg köteles az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor betartani az erre vonatkozó jogszabályokat és az egészségügyi szolgáltató működési rendjét. A beteg az egészségügyi dolgozókkal – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – az alábbiakban köteles együttműködni:

- tájékoztatja őket:
  - mindarról, ami szükséges a kórismeret megállapításhoz, az ápolási terv elkészítéséhez (korábbi betegségekről, gyógykezelésekről, stb.);
  - különösen a fertőző betegségekről, foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról;
  - az egészségügyi ellátását érintő, korábban tett jognyilatkozatairól,
- betartja
  - a tőlük kapott, gyógykezelésével összefüggő rendelkezéseket;
  - a Kórház házirendjét,
- jogszabályban előírt adatait hitelt érdemlően igazolja.

A beteg köteles a Kórház tisztaságát megőrizni, berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetés szerint használni, azok állagát megővni. A beteg a személyes használatra kapott kórházi leltári tárgyakat elbocsátásakor köteles az osztályos nővérnek visszaadni. A beteg az esetleges hiányokért, rongálásból eredő károkért kártérítési felelősséggel tartozik.

A betegek, a hozzátartozóik az Osztályokon kifüggesztett Házirendet megismerhetik így a későbbiekben esetleges jogviták során nem hivatkozhatnak a Házirend ismeretének hiányára. A Házirend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásért a beteg a Kórházból elbocsátható, az 1997. évi CLIV. törvény 131. §. (5) bekezdésének b) pontja alapján.

## **7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A 2015. szeptember 01-jén hatályba lépett, majd 2017. január 16-án, 2019. augusztus 1-én és 2019. október 01-én módosított Házirend 2019. október 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Pécs, 2019. szeptember 30.

**Tari Zsolt sk.**  
**intézményvezető – gazdasági igazgató**